

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

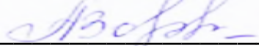
(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 379 от «30» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07в ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 35.01.30 Машинист лесозаготовительных и
трелевочных машин

Усть-Илимск , 2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании методического объединения
профессионального цикла
технологического профиля
«30» ноября 2022 г. протокол № 5
Председатель методического объединения
 А.К. Зоркольева

Разработчик: Зоркольева А.К., мастер производственного обучения
высшей квалификационной категории, преподаватель высшей
квалификационной категории

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование карьеры» (далее Программа) разработана в рамках вариативной части ОПОП по профессии 35.01.30 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин. Программа разработана с учетом проекта «Национальная система квалификаций – Конструктор карьеры» Базового центра подготовки кадров АНО НАРК.

Согласовано:

заместитель директора по
учебно-методической работе



А.А. Карьялайнен

заведующий библиотекой



Е.П. Попова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Информационное обеспечение.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07в ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ

1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование карьеры» является вариативной в части образовательной программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.30 Машинист лесозаготовительных и трелёвочных машин, входящую в укрупненную группу профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ППССЗ/ППКРС

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета в рамках освоения ОП СПО ППКРС на базе основного общего образования.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения программы обучающийся должен владеть опытом практической деятельности:

- применения профессиональных стандартов для описания образа рабочей соответствующей квалификации по осваиваемой профессии;
- анализа и сопряжения, зафиксированных во ФГОС СПО требований к выпускнику и требований к квалификациям, зафиксированным в ПС (на примере осваиваемой профессии);

уметь:

- оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;
- применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования;
- ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;
- применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации;
- применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития;
- формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»;

знать:

– суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»;

– структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС; – классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;

– способы поиска работы;

- функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;

– структуру индивидуального плана карьерного развития;

– структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;

– возможные траектории профессионального развития и самообразования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины за счет используемых форм и методов обучения, выполняемых заданий создаются условия для формирования общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках освоения программы учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты (ЛР) в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях

	добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 14	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности
ЛР 15	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 16	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 17	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
ЛР 18	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 19	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,
ЛР 20	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как

	результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

Программа направлена на развитие компетенции: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Всего учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- теоретическое обучение 10 часов,
- практических и лабораторных работ 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Объем образовательной нагрузки	36
<i>в том числе:</i>		
Теоретическое обучение	10	10
	2 курс	
Практические занятия	26	26
	2 курс	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	2
	2 курс	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Номер урока	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Время на изучения темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации.			15		
Тема 1. Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития		<i>Содержание учебного материала</i> Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация»	6		2
	1	Описание профессии Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин и квалификации в профессиональных стандартах и федеральных государственных образовательных стандартах: выполняемые трудовые функции, уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.		1	
	2	Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК). Информационные ресурсы национальной системы квалификаций: Справочник профессий, реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций.		1	
	3	Практическое занятие № 1 Пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин		1	
	4	Практическое занятие № 2 «Анкетирование студентов: изучение готовности к построению карьеры».		1	
	5	Практическое занятие № 3 «Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификациям на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами (на примере осваиваемой профессии Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин)».		1	
	6	Практическое занятие № 4 «Построение модели рабочего на осно-		1	

		<p>ве требований профессиональных стандартов «Машинист трелевочной машины» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1065н), «Тракторист (машинист) лесного трактора со сменным рабочим оборудованием» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1039н). («Аватар профессионала»).</p>			
Тема 2. Современное состояние и тенденции развития рынка труда			9		
		<p><i>Содержание учебного материала</i> Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Построение карты инновационных проектов региона.</p>			
	8	Рынок труда: основные понятия, элементы, функции.		1	
	9	Программа социально-экономического развития региона. Построение карты инновационных проектов региона. Выявление и ранжирование востребованных профессий. Сравнительный анализ потребности в кадрах в лесной отрасли на общероссийском и региональном рынке труда (работа с сайтами: Справочник профессий http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions ; Работа в России https://trudvsem.ru)	9	1	2,3
	9	Практическое занятие № 5 Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет. Отбор и анализ эффективных способов поиска работы, в том числе с использованием ресурсов Интернет (сайты Работа в России https://trudvsem.ru ; «HeadHunter.ru (hh.ru)»; GORODRABOT.RU https://gorodrabot.ru ; «Rabota.ru» https://irkutsk.rabota.ru/ ; SUPERJOB.RU https://www.superjob.ru/ ; Сайт «Zarplata.ru»)		1	
	10	Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики. Сквозные цифровые технологии и преобразование приоритетных отраслей экономики и социальной сферы.		1	
	11-12	Практическое занятие № 6, 7 Общероссийский и региональный ры-		2	

		нок труда: особенности спроса и предложения по профессии Маши- нист трелевочной машины		
	13	Практическое занятие № 8 Выявление и ранжирование способов поиска вакансий на рынке труда лесной промышленности		1
	14-15	Практическое занятие № 9, 10 «Выявление компетенций цифровой экономики по лесной отрасли, определение требований к квалифици- рованным рабочим»		2
Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры			19	
Тема 3. Профессиональная карьера, методы планирова- ния		<i>Содержание учебного материала</i> Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. Карьерограмма как ин- струмент управления карьерой. Способы и методы планирования профессиональной карьеры.		
	16	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели.		1
	17	Практическое занятие № 11, 12 Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.		1
	18-19	Практическое занятие № 13, 14 Портфолио карьерного продвиже- ния (бумажный и/или электронный вариант). Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и пер- спектив развития отрасли. Цифровой след и его влияние на карьеру.	19	2
	20-21	Практическое занятие № 15, 16 Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе от- раслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития рынка труда лесной промышленности.		2
	22-23	Практическое занятие № 17, 18 «Самооценка». Анализ собствен- ных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной ква- лификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценоч- ных средств независимой оценки квалификаций.		2
	24-25	Практическое занятие Деловая игра № 19, 20 «Модельный про- фессиональный экзамен: освоение алгоритма действий соискателя».		2
	26-27	Практическое занятие № 21, 22 «Определение параметров и спосо- ба развития карьеры. Определение целей профессионального разви-		2
				2,3

		тия».		
	28-29	Практическое занятие № 21, 22 «Построение индивидуального плана карьерного развития».		1
	30-31	Практическое занятие № 23,24 «Построение индивидуального плана карьерного развития».		1
	32-33	Практическое занятие № 25,26 «Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа».		2
	35-36	Дифференцированный зачет.		2
		Итого	36	36

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете:

Древесиноведения и материаловедения. Охрана труда. Лесного хозяйства. Геодезии.

В состав материально-технического обеспечения входят:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по темам;

Учебная документация:

- ФГОС по профессии;
- учебный план по профессии;
- календарный учебный график;
- рабочая программа дисциплины;
- конспекты лекций;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся;
- информационные карточки по темам (бумажные носители).
- мультимедийные пособия (тематические видеофильмы, обучающие программы, интерактивные инструктажи).

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- ноутбук – 14 шт.;
- мультимедиа проектор;
- телевизор – 1 шт.;
- электронные информационные материалы по темам.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.

Электронные образовательные ресурсы

1. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru/> .
2. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>

3. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>
4. Справочная информация: «Профессиональные стандарты» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/ (дата обращения: 30.08.2020).
5. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions> .
6. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>
7. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. <http://www.bcnark.ru/vocational-guidance-materials/>
8. Энциклопедия «Карьера» <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальными заданиями, проектов.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в виде дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые сведения о рынке труда, - современную ситуацию трудоустройства молодых специалистов, - возможные пути выхода на рынок труда, - методы поиска работы, - методы планирования профессиональной карьеры, - личные и профессиональные достоинства. - варианты самопрезентации, - требования к работнику предъявляемые рынком труда, - принципы делового общения, - права и обязанности работника в соответствии с ТК РФ 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - обстоятельно и грамотно отвечать на вопросы при собеседовании или при взаимодействии с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно 	<ul style="list-style-type: none"> устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ; оценка внеаудиторной самостоятельной работы; решение ситуационных задач оценка учебного продукта

	заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	
--	--	--

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умеет распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью преподавателя).	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообра-	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы

	зования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

